



PLAN EMPRESARIAL

AYUDA AL EMPRENDIMIENTO

FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL DEL TAJO – TAJUÑA (FADETA)

1. DESCRIPCIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

| | |
|---|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS ó RAZÓN SOCIAL | |
| CIF/DNI/NIE | |
| SEXO | |
| EDAD | |
| DIRECCIÓN | |
| C. P | |
| LOCALIDAD | |
| PROVINCIA | |
| TELÉFONO | |
| EMAIL | |

Presentación del solicitante indicando su trayectoria laboral de los últimos 3 años

a) Cualificación

- SI** Se posee capacidad empresarial, especificar la formación realizada indicando el nombre de esta, entidad que imparte dicha formación, fechas de realización y horas cursadas, aportando junto a la solicitud el título que la acredite.
- NO** En caso contrario, se compromete a adquirirla en el proceso de incorporación (antes de los 36 meses posteriores a la fecha de concesión de la ayuda).

b) Relación anterior con la actividad de la empresa a crear

Describir brevemente si ha trabajado en alguna empresa similar, o en actividades relacionadas con esa actividad, o ha tenido contacto con esa actividad por vínculos familiares o de otro tipo.

En caso de no poseer relación anterior con la actividad, describir la motivación para el ejercicio de esta, explicando el contexto que le ha llevado a tomar la decisión de crear esta empresa, así como la proyección en el tiempo que podría tener la misma.

c) Condiciones de acceso a la titularidad de la empresa

Explicar si la titularidad de la empresa va a ser exclusivamente de la persona solicitante o se va a constituir una persona jurídica, en cuyo caso debe indicarse: tipo de sociedad, nombre provisional de la sociedad, identificación de las personas socias: características (nombre y apellidos, sexo, edad), ocupación y porcentaje de participación.

Explicar también la forma en que se disfrutará del derecho de uso del local, o cualesquiera bienes inmuebles necesarios para desarrollar la actividad empresarial, en su caso.


d) Asesoramiento en el proceso de emprendimiento

Indicar si se va a contar con la colaboración de alguna persona que tutorice el proceso de creación de la empresa, o algún servicio profesional o de otro tipo que apoye esta operación, identificándolos, en su caso.

2. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

+ Describir en qué consistirá la actividad de la empresa, especificando el objeto

✚ Indicar los medios de producción necesarios (bienes muebles, inmuebles, mano de obra...)



✚ Explicar la forma en que se ha planificado realizar la promoción y venta del producto



3. ESTUDIO ECONÓMICO

Viabilidad económica y técnica de la empresa, aplicando para ello condiciones de mercado. Incluir análisis de los posibles riesgos que puedan presentarse y las soluciones de adaptación que se contemplan.

La estimación de las rentas generadas por la empresa tiene que ser superior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el año de la solicitud.



4. FASES Y OBJETIVOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA

Describir para cada fase, que coincide con los años posibles para completar el plan empresarial, los hitos concretos necesarios para constituir la empresa, el objetivo buscado y su importancia en el proceso de instalación, calendario previsto, y si supone un gasto o ingreso (cuantificado) para asegurar la viabilidad de la empresa.



| FASE | Calendario | ETAPA DEL PROCESO DE CREACION DE LA EMPRESA | <p style="text-align: center;">HITO: DESCRIPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es un compromiso de la medida - Es posible que sufra variaciones y como afecta al P.E - Define un acontecimiento significativo que marca un momento importante en el desarrollo del Plan Empresarial. | <p style="text-align: center;">OBJETIVO ESPECIFICO DE LA FASE / HITO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Define el fin, propósito o la meta que se pretende conseguir o alcanzar. | GASTOS O INGRESOS ASOCIADOS |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|
| PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | ENTRE 0 Y 36 MESES PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | De planificación | <p>MINIMOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditación de interés: por ejemplo, consultas al GDR, redacción de proyectos y planes empresariales, formación, etc <p>POSIBLE cualquiera de las FASES INTERMEDIAS que se haya desarrollado con anterioridad a la presentación de la solicitud.</p> | <i>El objeto de esta fase previa es la planificación del desarrollo de fases posteriores y acreditar el cumplimiento de condiciones y requisitos para acceder a la ayuda.</i> | |
| INICIAL | | Presentación de solicitud de ayuda | | | |
| INTERMEDIAS | Deben clasificarse las planificadas exactamente para cada uno de los años de la creación de la empresa | Etapa de formalización de la actividad empresarial ante otros Organismos Públicos. | <p>Afiliarse al régimen de la Seguridad Social que corresponda, en función de su actividad</p> <p>Dar de alta la actividad económica</p> <p>Disponer de licencia municipal de actividad</p> | <i>El objeto concreto de esta fase es cumplir con la legislación laboral española que establece que, para desempeñar una actividad empresarial, es necesario estar dado de alta como trabajador autónomo, así como legislación tributaria lo exige para poder ejercer una actividad mercantil.</i> | |
| | Se cuentan desde la notificación de la resolución o si se comienza tras la solicitud, se especifica. | | Obtención otros permisos y autorizaciones | Cuyo objeto es disponer de las licencias y permisos administrativos necesarios para desempeñar la actividad o ejecutar inversiones contempladas en el Plan Empresarial | |

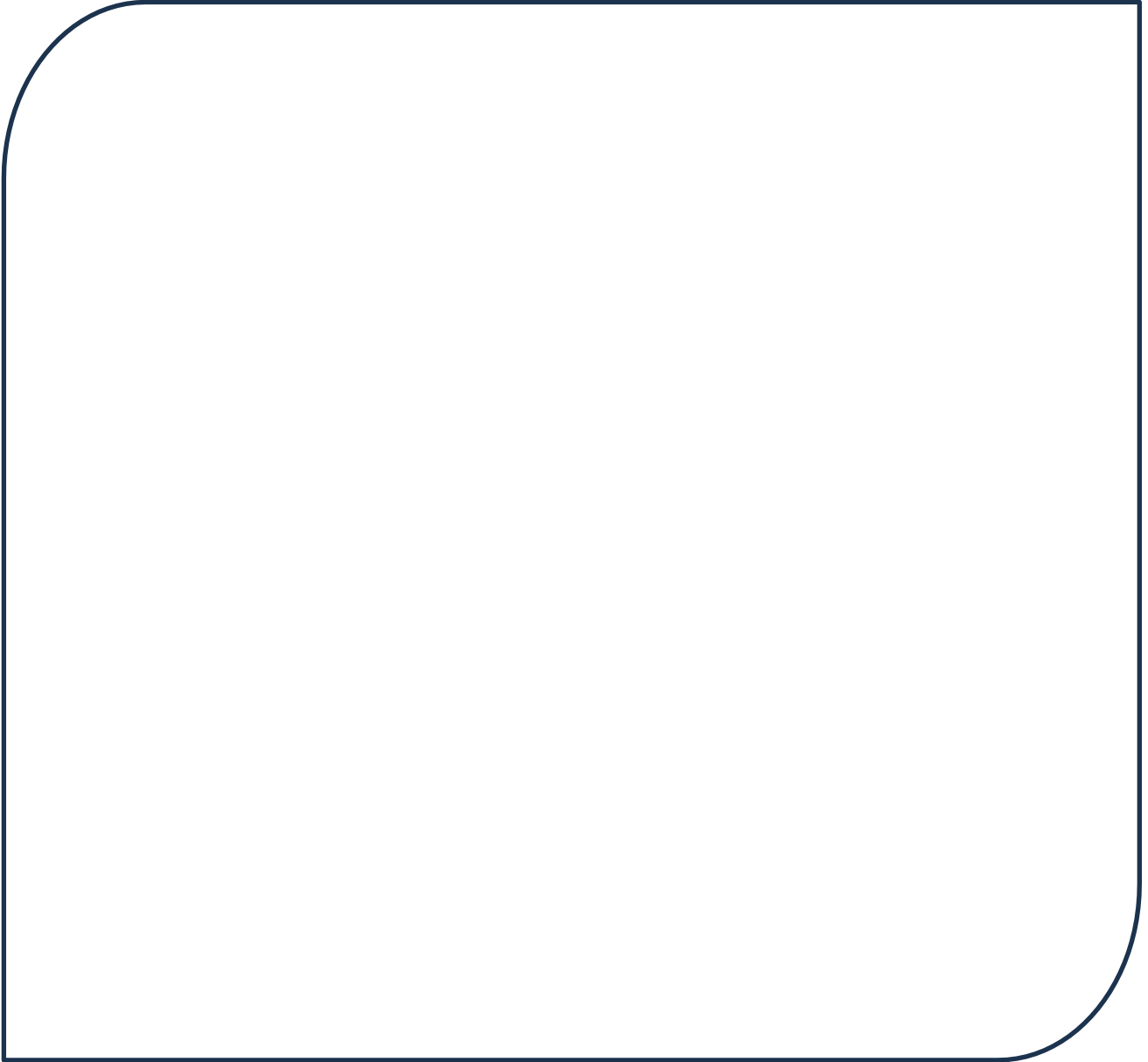
| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--|--|
| | | Etapas de dotación de medios de producción suficiente a la empresa | <p>Iniciar las actuaciones contempladas en el Plan Empresarial (máximo 9 meses desde la resolución)</p> <p>Formalización del acceso a los inmuebles, en su caso, necesarios para el desarrollo de la actividad</p> | <i>El objeto es contar con elementos suficientes para desarrollar la actividad productiva de la empresa tal como establece el Plan Empresarial.</i> | |
| | - AÑO 1 (meses 0 a 12) | | Adquisición o formalización de la cesión de instalaciones o bienes muebles necesarios para el desarrollo de la actividad | | |
| | | | Realizar contratos de suministros y venta con proveedores y clientes | | |
| | - AÑO 2 (meses 13 a 24) | | Contratación de mano de obra (asalariada/ contratos empresas de servicios...) inicial y momento en que se alcanza el volumen de empleo total. | | |
| | | | Otros (seguros, etc) | | |
| | - AÑO 3 (meses 25 a 36) | Etapa de acceso a la titularidad de la empresa | <p>Acciones relacionadas con que la persona beneficiaria figure como titular en los registros pertinentes</p> <p>Formalización de la empresa jurídica, en su caso y el reparto del capital social y accionariado</p> | <i>Cuyo objetivo es asegurar que la persona beneficiaria de la ayuda es la responsable de las decisiones tomadas en la empresa, siendo asimismo sobre quien repercute el rendimiento económico y riesgo empresarial de la actividad al menos de forma mayoritaria si la titularidad es asociativa.</i> | |
| | | Etapa de capacitación | Realización de la formación necesaria para adquirir la capacitación empresarial, pudiendo completarse con otra formación complementaria interesante para el proceso de la creación y puesta en marcha de la empresa. | Disponer de un nivel de conocimiento del proceso empresarial para garantizar el éxito del proyecto. | |

| | | Etapa productiva | Acciones concretas relacionadas con el proceso productivo más significativas | Iniciar las actividades necesarias para la obtención de rendimiento económico de la actividad empresarial | |
|--------------|--|---|---|--|--|
| | | Etapa de acceso a la financiación de la empresa | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de primer pago del 60% de la ayuda concedida. - Formalización de créditos con entidades bancarias, en su caso - Obtención de primeros ingresos en la empresa y del nivel de ingresos normal previsto. | <i>El objetivo es contar con la disponibilidad monetaria para concluir el desarrollo de la actividad empresarial según lo proyectado y acometer el resto de fases del proceso de puesta en marcha de la empresa.</i> | |
| | | Etapa de evaluación intermedia | <ul style="list-style-type: none"> - Realización de informe intermedio evaluando las etapas llevadas a cabo | <i>Planificar nuevas etapas, detectar problemas y desviaciones. Proponer soluciones o nuevas alternativas</i> | |
| FINAL | MAXIMO AÑO 3 (36 meses) Y SIGUIENTES | Etapa de puesta en marcha de la empresa | Alcanzar la definición de micro empresa o pequeña empresa: Momento en que se alcanzan los objetivos finales para la puesta en marcha de la empresa proyectada, tanto en dimensión económica como en mano de obra | <i>Objetivo principal: permite gestionar una empresa de tamaño y nivel de ocupación tales que permitan la sostenibilidad de la actividad empresarial planificada</i> | |
| | | | Obtención de los documentos para la acreditación de requisitos (rentas, IVL, etc.) | | |
| | | | Informe final | | |
| | | | Solicitud de segundo pago | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|--|
| <p>FINAL</p> | <p>MAXIMO AÑO 3 (36 meses) Y SIGUIENTES</p> | <p>Etapa de continuidad de la actividad en la empresa una vez concluido el proceso de creación</p> | <p><i>Mantenimiento de la actividad, Previsiones futuras – ampliación de la empresa, adquisición de futuras inversiones, previsión de otras solicitudes de ayuda, formalización de contratos</i></p> | <p><i>Cuyo objeto es el que el proyecto mantenga su viabilidad y posibilidad de empleabilidad de la persona beneficiaria.</i></p> | |
|---------------------|--|---|--|---|--|

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE OPERACIONES

Justificar la puntuación a obtener en los criterios de selección y baremación mediante la documentación pertinente.



En.....a.....dede.....

Fdo.: